|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  **ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | |
| **BİRİMİN ADI** | Öğrenci İşleri | | |
| **İŞİN ADI** | Danışmanlık | | |
| Eğitim-Öğretim Dönemi başlamadan önce öğrencilerin danışmanlıklarını yürütecek Öğretim Elemanları Müdürlük Makamı tarafından belirlenir.  Gerekli işlemler yapıldıktan sonra öğrencilerin danışman atamaları yapılır.  Danışman önlisans öğretimi boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izler, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur, öğrenciyi yönlendirir, mezuniyet için gerekli olan dersleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde almasına yardımcı olur ve aldığı dersleri onaylar, programa yönelik müfredat(lar)da yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümüne yardımcı olur ve gerektiğinde ilgili mercilere iletir. | | | |
| **Hazırlayan** | | Kontrol Eden | Onaylayan |
| **Birim Memuru** | | Zeynettin DEMİR  Yüksekokul Sekreteri | Dr. Öğr. Üyesi Ömer Cenap ÖZDEMİR  Yüksekokul Müdürü |